

(ตัวอย่าง)

(วค. ๓)

หนังสือขอขยายระยะเวลา

เรื่องรับที่...../๒๕.....(๑)

ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

เรียน กรรมการเจ้าของเรื่อง

ข้าพเจ้า.....(๒).....

ที่อยู่/สำนักงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอขยายระยะเวลาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาที่มีความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ตามที่กรรมการเจ้าของเรื่องได้มีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาต่อข้าพเจ้า เมื่อวันที่.....(๓).....  
เพื่อให้ข้าพเจ้าทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือ  
แจ้งข้อกล่าวหา นั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนว่าได้รับหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา เมื่อวันที่.....(๔).....  
ซึ่งครบกำหนดยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาในวันที่.....(๕).....แต่ข้าพเจ้ามีเหตุผลและ  
ความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

.....(๖).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการออกไปอีก.....(๗).....วัน

ลงชื่อ..... ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

---

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ไม่จำเป็นต้องทำตามแบบนี้

### คำอธิบายแบบหนังสือขอขยายระยะเวลาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

- (๑) ให้ระบุ เรื่องรับที่ตามที่ปรากฏอยู่มุมบนด้านขวาในหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา
- (๒) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ถูกกล่าวหาที่สามารถติดต่อได้
- (๓) ให้ระบุ วันที่ลงมือในหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา
- (๔) ให้ระบุ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา
- (๕) ให้ระบุ วันที่ครบกำหนดยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
- (๖) ให้ระบุ เหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจยื่นหนังสือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๗) ให้ระบุ ระยะเวลาที่ประสงค์จะขอขยาย